

Hidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

Hidegkút Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 44. § tekintetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §
 - (1) Az önkormányzat megnevezése: Hidegkút Község Önkormányzata
 - (2) Az önkormányzat székhelye: 8247 Hidegkút, Fő u. 67/A.
 - (3) A polgármesteri hivatal megnevezése: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.
 - (4) A polgármesteri hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
2. §
 - (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 - (2) Hidegkút címere: csücskös talpú pajzs, felső világoskék mezejében fehér kútház, tetején azonos színű kereszt, két oldalán sötétzöld fenyőfa. Alsó, sötétzöld mezejében a kútház íves nyílásából fakadó háromfelé ágazó világoskék kanyargó patak. A mezőket fehér színű vonal választja el.
 - (3) Hidegkút zászlaja: széles fehér sávval szegett sötétzöld zászló, első harmadában a fenti címer fehér vonallal keretezve.
 - (4) Hidegkút pecsétje: körpecsét, közepén a fenti címer, „HIDEGKÚT KÖZSÉG PECSÉTJE” körirattal.
3. §

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők névjegyzékét a rendelet 1. függeléke tartalmazza.
4. §
 - (1) Az önkormányzat a Képviselő-testület döntése alapján a kistérségi és települési érdekek érvényesítése céljából részt vesz az önkormányzati érdekszövetségek munkájában.
 - (2) Kistérségi és települési önkormányzati feladatok ellátása érdekében többek között együttműködik Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével, a Veszprém Megyei

Önkormányzat Közgyűlésével és a térségben működő települési önkormányzatokkal, valamint kistérségi társulással.

5. § Az önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására megállapodásokat köthet.
6. § Az önkormányzat együttműködésre törekszik a községben tevékenykedő valamennyi politikai, társadalmi szervezettel, valamint az állampolgárok önszerveződő közösségeivel.
7. § Hidegkút Község Önkormányzata által ellátott szakfeladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
8. § A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre: A polgármester
- a) dönt az önkormányzatok, önkormányzati költségvetési szervek számára kiírt pályázatok benyújtásáról a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok, beruházások, felújítások körében,
 - b) dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében pályázati alapként elkülönített céltartalék felhasználásáról,
 - c) dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást – ide értve a működési költséget is – nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
 - d) közútkezelői jogkörben elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetészerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű elhelyezését,
 - e) véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét,
 - f) a közbeszerzési eljárást megindító és lezáró döntés kivételével, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljár és dönt a közbeszerzési ügyben,
 - g) dönt a közút forgalmi rendjének kialakításáról,
 - h) dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybevételéről,
 - i) dönt a képviselő-testület által jóváhagyott szerződések módosításáról abban az esetben, ha a módosítás kizárólag a tárgyévi – a költségvetési rendeletben meghatározott – ellenszolgáltatás, vagy támogatás összegének változására, vagy a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezésére vonatkozik,
 - j) dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,
 - k) közútkezelői jogkörben dönt a – közúti közlekedésről szóló törvény rendelkezései alapján – közút területén reklámhordozó elhelyezéséről.
 - l) dönt azon hatáskörökben, amelyeket a képviselő-testület saját rendeleteiben átruházott.

9. § A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt:
- a) pályázat benyújtásáról, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás a 5 millió forintot nem haladja meg,
 - b) szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás a 5 millió forintot nem haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége két, a munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés között merült fel, és a döntés meghozatala a következő munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés időpontjáig nem halasztható.
10. § (1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.
- (2) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a legidősebb önkormányzati képviselő látja el.
- (3) A Képviselő-testület döntése alapján más helyi önkormányzattal együttes ülést tartható.
11. § A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
12. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit félévenként elfogadott munkaterv alapján tartja, és **évente** legalább 10 alkalommal ülésezik.
- (2) A munkatervi javaslat előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) képviselőktől,
 - b) a jegyzőtől,
 - c) az önkormányzati intézmény vezetőjétől, és
 - d) a településen működő politikai, társadalmi és gazdasági szervektől.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) azokat a döntéseket, amelyeket a Képviselő-testületnek kötelezően meg kell hozni,
 - b) az ülés várható időpontját,
 - c) a napirendi pontok címét, előadóját,
 - d) az előkészítésért felelős nevét,
 - e) a közmeghallgatások időpontját.

- (5) A polgármester által előterjesztett munkatervi javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (6) Az előterjesztés tárgyalásakor a testületet tájékoztatni kell a munkatervből kimaradt javaslatokról. A munkatervet a javaslatlételre jogosultnak meg kell küldeni, és gondoskodni kell a minél szélesebb körű megismertetéséről, ennek érdekében az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.
13. § A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.
14. § (1) A Képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a napirendi pont tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 7 nappal meg kell küldeni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a honlapon történő megjelenítésével tájékoztatni kell.
- (4) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a képviselőket,
 - a jegyzőt, aljegyzőt,
 - a napirendi pontok előterjesztőit, és
 - akinek a jelenléte a napirendi pont kapcsán indokolt,
 - annak az önszerveződő közösségnek a képviselőjét, amely a rendelet szerint tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület ülésén.
15. § (1) A meghívóval együtt lehetőség szerint az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. A 14. § (4) bekezdés c) és d) pontjában meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez jelenlétük kapcsolódik.
- (2) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg lehet küldeni.
16. § (1) Az írásos előterjesztés fő részei:
- tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született; a meghozandó döntés indokainak bemutatása; az előkészítésben résztvevők megnevezése;
 - döntési javaslat, amely lehet rendlelettervezet, vagy határozati javaslat.

- (2) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll; az esetlegesen alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásával, a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezésével és a reális végrehajtási határidő megjelölésével.
- (3) A rendeletervezetet a jogalkotásról szóló törvény, és jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet szabályainak megfelelő módon kell előkészíteni.
- (4) A polgármester, ha döntést határozat formájában kell meghozni, a tárgyalásra kerülő ügy körülményeiből eredően kezdeményezheti a képviselő-testületnél egyszerűsített előterjesztés tárgyalását. Ebben az esetben csak – a (2) bekezdésnek megfelelő – határozati javaslatot kell készíteni.
17. § (1) A polgármester a határozatképesség megállapítása után számba veszi az igazoltan igazolatlanul távollevőket.
- (2) A határozatképtelen testületi ülést 7 napon belül, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő akadályoztatását legkésőbb 24 órával az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternél.
18. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkatervnek megfelelően tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A napirend kiegészítésére a polgármester és bármely képviselő javaslatot terjeszthet elő abban az esetben, ha az ügy előkészítettsége az érdemi megvitatást lehetővé teszi.
- (3) A (2) bekezdés szerint napirendre venni javasolt ügy érdemi tárgyalásra való alkalmasságáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
1. személyi ügyek,
 2. önkormányzati rendelet alkotása,
 3. határozati javaslatot is tartalmazó döntést igénylő ügyek,
 4. határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztatók, és
 5. kérdések, interpellációk.
19. § (1) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséggel határoz arról, hogy az indítványt tárgyalni kívánja-e.

- (3) Rendkívüli ülésen az eredeti indítványtól eltérő napirendben döntést csak akkor lehet hozni, ha az indítvány tárgyalását a képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott döntésével támogatja.
20. § (1) A napirend előtt, a felszólalás tárgyának megnevezésével bármelyik képviselő felszólalhat.
- (2) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
A napirend előtti felszólalás kapcsán vita nem nyitható.
- (3) A napirend előtti felszólaláshoz a polgármestert és a jegyzőt megilleti a hozzászólás joga.
21. § A napirend tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
22. § (1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát.
- (2) A vitát megelőzően a képviselők és a napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (3) A napirendi pont előterjesztőjét megilleti a zárszó joga is.
23. § (1) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.
- (2) A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat alapján a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel hoz döntést.
24. § Az ülés hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, vagy a vitában az a személy szólhat egy alkalommal, akinek ezt a lehetőséget a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel megszavazza.
25. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót.
Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
26. § (1) A polgármester a vitát lezárja, ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs.
- (2) Az előterjesztőnek vagy bármelyik képviselőnek a vita lezárására irányuló javaslatáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

27. § (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők kérdéseket tehetnek fel és gyakorolhatják interpellációs jogukat.
- (2) A kérdés és az interpelláció tárgyát már az ülést megelőzően be lehet nyújtani, ez esetben a polgármester az ülés kezdetén, a napirend elfogadását követően közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdezőnek nem kell nyilatkoznia, és a képviselő-testület sem dönt a válasz elfogadásáról.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik, és külön határoz erről a Képviselő-testület. Határozatában a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (5) Ha a kérdésre, interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, ezt a választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.
28. § (1) Ha valamely képviselő a Szervezeti és Működési Szabályzatnak (továbbiakban: Szabályzatnak) a tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja.
- (2) A polgármester rendre utasítása ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (3) Ha a Képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor az egész hallgatóságot figyelmezteti a polgármester, s felhívja a rendet sértő magatartás abbahagyására.
- (4) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és polgármesteri összehívásra folytatódik.
29. § (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.
30. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A határozathozatalnál külön meg kell jelölni, ha a végrehajtásról a Képviselő-testületnek jelentést kell tenni.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról dönt a testület.

31. § (1) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
- a) Településszerkezeti Terv és Szabályozási Terv elfogadásához, és
 - b) a gazdasági program és a költségvetési beszámoló elfogadásához.
32. § (1) A Képviselő-testület ülésén a nyílt szavazás történhet
- a) kézfelemeléssel, vagy
 - b) név szerint, szóbeli akaratnyilvánítással.
- (2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseten kívül bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző, vagy a jegyző megbízottja (továbbiakban: jegyző) ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
33. § (1) A Képviselő-testület ülésén titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő és
 - c) a jegyző.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik.
- (3) Titkos szavazásnál három képviselő szavazatszámoló bizottságként jár el.
34. § A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
35. § A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) kezdetét és végét,
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításait, és
- f) a szavazás eredményét.

36. § A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.
37. § A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.
38. § (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, önkormányzati rendeletet alkothat az Alaptörvényben meghatározott esetben.
(2) Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:
a) a polgármester,
b) bármelyik képviselő, és
c) a jegyző.
(3) A Képviselő-testület a következő ülésén dönt az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezésről, kijelöli az előkészítésért felelős személyt.
39. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotása kezdeményezhető a rendeletervezet benyújtásával is. Ebben az esetben a Képviselő-testület külön nem hoz döntést a kezdeményezésről.
(2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, és a tervezethez a módosító indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.
(3) A polgármester gondoskodik a tervezetnek a képviselőkhöz történő eljuttatásáról, a pártok és társadalmi szervezetek, valamint a lakosság általi megtekinthetőségéről.
40. § Ha az önkormányzati rendeletervezet ugyanazon rendelkezéséhez több módosító javaslat érkezett, akkor a szavazás során a módosító indítványokról a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
41. § Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésük napjától kezdődően elérhetőek az önkormányzat honlapján.
42. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
a) a testületi ülés jellegét, kezdetét és végét,
b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,

- d) a napirend előtti felszólalásokat,
 - e) a képviselő-testület ülésén történt eseményeket,
 - f) a polgármester intézkedéseit.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a meghívót,
 - b) az írásos előterjesztéseket, kérdést, interpellációt, ha írásban nyújtották be,
 - c) jelenléti ívet,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyvet,
 - e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét, ha az ülést megelőzően írásban benyújtotta.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános ülése jegyzőkönyvének egy példányát a Községi Könyvtárnak meg kell küldeni.
43. § (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása tartalmazza:
- a) az önkormányzati rendeletek címét és számát,
 - b) megalkotásának, és kihirdetésének időpontját,
 - c) hatályba lépés időpontját, és
 - d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.
- (2) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
- a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés címét,
 - c) a határozat címét, számát és meghozatalának időpontját,
 - d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
 - e) a végrehajtás határidejét,
 - f) utalást arra, hogy a végrehajtásról jelentéstételei kötelezettség terheli a felelőst.
44. § (1) A Képviselő-testület létrehozza a Vagyonellenőrző Bizottságot, amely 3 tagból áll. A rendelet 2. függeléke tartalmazza a bizottság tagjainak nevét.
- (2) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
45. § Az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek.
46. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

- (3) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatali - az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos - tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
 - (4) A polgármester a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.
 - (5) A polgármester a település polgárainak közvetlen kapcsolattartása érdekében fogadónapot tart, melyet a rendelet 2. melléklete tartalmaz.
47. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester utasításai szerint végzi.
48. § (1) A települési képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) A települési képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A települési képviselő bizottsági ülésen tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattevési jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4) A települési képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (5) A települési képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, ügyviteli közreműködéssel, közérdekű ügyben a közös önkormányzati hivatalnál intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (6) A települési képviselő fogadóórát tarthat.
49. § (1) A jegyzőnek
- a) a közös önkormányzati hivatal vezetésével,
 - b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,

- d) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
 - e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
 - f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyzőnek a bizottsági ülésen, a Képviselő-testület ülésén történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
50. § A helyi népszavazást és a népi kezdeményezést külön önkormányzati rendelet szabályozza.
51. § (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Lakossági fórum a falugyűlés.
- (3) A falugyűlés összehívását kezdeményezhetik:
- a) a képviselő,
 - b) a képviselő-testület,
 - c) a polgármester, és
 - d) a községben működő pártok és társadalmi szervezetek.
52. § (1) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) Ha a közmeghallgatáson felmerült kérdések, javaslatok száma lehetővé teszi, a polgármester a kérdések, javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.
- (4) A közmeghallgatáson a felmerült kérdésre a polgármester vagy a jegyző érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármestert.
- (5) A vizsgálat során tett megállapításokról, a közbenső vagy érdemi intézkedésről a polgármester a képviselő-testületet és a javaslattevőt tájékoztatja.

53. § A település életében meghatározó jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.
54. § A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának az a munkatársa látja el, akinek munkaköri leírása szerint feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív és információs tevékenység.
55. § (1) A rendelet mellékletei:
a) 1. melléklet: az önkormányzat által ellátott szakfeladatok,
b) 2. melléklet: a polgármester fogadónapja,
(2) A rendelet függelékei:
a) 1. függelék: képviselők névjegyzéke,
b) 2. függelék: Vagyonellenőrző Bizottság tagjai.
56. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Hidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testület 2/2007.(VI. 30.) rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Pénzes Erzsébet
polgármester

dr. Mohos Gábor
Jegyző

Záradék:

A rendelet 2013. november 30. napján lép hatályba.

A rendeletet kihirdetem:

Veszprém, 2013. november 29.

dr. Mohos Gábor
jegyző

1. melléklet Hidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének Hidegkút Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (XI. 29.) rendelethez

1. A törzskönyvi szerv szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2. Hidegkút Község Önkormányzata által ellátott szakfeladatok:

020000-1	Erdőgazdálkodás
360000-1	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000-1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103-1	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
382101-1	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382200-1	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
412000-1	Lakó- és nem lakóépület építése
421100-1	Út, autópálya építése
429900-1	Egyéb m.n.s. építés
493102-1	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
493909-1	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
522001-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
552001-1	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
561000-1	Éttermi, mozgó vendéglátás
562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
813000-1	Zöldterület-kezelés
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115-1	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116-1	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126-1	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127-1	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133-1	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841154-1	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841173-1	Statisztikai tevékenység
841191-1	Nemzeti ünnepek programjai
841192-1	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402-1	Közvilágítás
841403-1	Város-, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások
841901-9	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902-9	Központi költségvetési befizetések
841911-9	Forgatási célú finanszírozási műveletek technikai előirányzata
841912-9	Befektetési célú finanszírozási műveletek
841913-9	Támogatási célú finanszírozási műveletek
841908-9	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155-1	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842531-1	A polgári védelem ágazati feladatai
842532-1	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541-1	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851000-1	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011-1	Óvodai nevelés, ellátás
851012-1	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852013-1	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852014-1	Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)
852021-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855911-1	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912-1	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913-1	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914-1	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915-1	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916-1	Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
856099-1	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
869039-1	Egyéb, m.n.s. kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041-1	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042-1	Ifjúság-egészségügyi gondozás
869047-1	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
869049-1	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
882000-1	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása

882111-1	Aktív korúak ellátása
882112-1	Időskorúak járadéka
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114-1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115-1	Ápolási díj alanyi jogon
882116-1	Ápolási díj méltányossági alapon
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119-1	Óvodáztatási támogatás
882121-1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122-1	Átmeneti segély
882123-1	Temetési segély
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129-1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201-1	Adósságkezelési szolgáltatás
882202-1	Közgyógyellátás
882203-1	Köztemetés
889101-1	Bölcsődei ellátás
889201-1	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921-1	Szociális étkeztetés
889922-1	Házi segítségnyújtás
889924-1	Családsegítés
889928-1	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
889935-1	Otthonteremtési támogatás
889936-1	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942-1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943-1	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889967-1	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása
890111-1	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890112-1	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
890114-1	A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
890216-1	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890301-5	Civil szervezetek működési támogatása
890302-5	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441-1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443-1	Egyéb közfoglalkoztatás
890505-1	Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

890506-1	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509-1	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900400-1	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121-1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122-1	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123-1	Könyvtári szolgáltatások
910501-1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502-1	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102-1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201-1	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202-1	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204-1	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301-1	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931903-1	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911-1	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
932918-1	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
932919-1	M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
960302-1	Köztemető fenntartás és működtetés

2. melléklet Hidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének Hidegkút Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (XI. 29.) rendelethez

Polgármester fogadónapja

minden hét **szerdán** 16,00 órától 18,00 óráig

1. függelék Hidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének Hidegkút
Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2013. (XI. 29.) rendelethez

Képviselők névjegyzéke

**Pénzes Erzsébet
Bélafi Károly
Bíróné Schalbert Edit
Hegyi Róbert
Ther Antal**

2. függelék Hidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének Hidegkút
Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2013. (XI. 29.) rendelethez

Vagyonellenőrző Bizottság tagjai

Elnök: Bélafi Károly

Tagok: Bíróné Schalbert Edit és
Ther Antal képviselők

Hidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Hidegkút Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 13/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete előzetes hatásvizsgálata

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

17.§ (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

- (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell
- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
 - b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
 - c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

II.

A talajterhelési díjról szóló rendelettervezetében (a továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

E körben a Jat. szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa) A Tervezet *társadalmi hatásai*:

Az Önkormányzat a hatályos jogszabályi keretek között folytatja működését.

ab) A Tervezet *gazdasági hatása*:

A Tervezetnek gazdasági hatása nincsen.

ac) A Tervezet költségvetési hatása:

A Tervezetnek költségvetési hatása nincsen.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A változásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés új rendelet alkotását tette szükségessé az eddig hatályos rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.